

Wewnątrzszkolny System Oceniania **w Społecznym Gimnazjum Językowym**

I. Cele oceniania:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi i wspieranie w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Sprawdzenie efektów pracy nauczyciela.
7. Mobilizowanie ucznia do pracy nad sobą.

II. Przedmiot oceny:

1. Poziom opanowania wiedzy.
2. Postępy w nauce.
3. Umiejętność samodzielnej pracy.
4. Systematyczność.
5. Aktywność na lekcji.
6. Umiejętność czytania ze zrozumieniem.
7. Umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy.
8. Zaangażowanie wyrażające się twórczą postawą, oryginalnością pomysłów i rozwiązań.
9. Samodzielność, dojrzałość formułowanych sądów.
10. Przygotowanie zajęć.
11. Osiągnięcia ucznia w stosunku do standardów.
12. Umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce.
13. Umiejętność redagowania ustnych wypowiedzi.

III. Częstotliwość oceniania:

1. Systematycznie.
2. Przedmiotowe: taka ilość ocen częściowych, które umożliwiają klasyfikację półroczną i roczną (minimum trzy oceny w semestrze).
3. Zachowanie: obowiązkowo raz w semestrze, zaś wpisywaną na bieżąco do dziennika pochwałą lub naganą w zależności od sytuacji i potrzeb.

IV. Sposoby:

1. Stopnie
Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

<u>Stopień</u>	<u>Oznaczenie cyfrowe</u>
Celujący (cel)	6
Bardzo dobry (bdb)	5
Dobry (db)	4
Dostateczny (dst)	3
Dopuszczający (dop)	2
Niedostateczny (ndst)	1

Kryteria ogólne stopni:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danej dziedziny edukacyjnej
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki
oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej
oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych. Są one ujęte w przedmiotowych systemach oceniania.

Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

<u>Zachowanie</u>	<u>Skrót</u>
Wzorowe	wz
Bardzo Dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

Kryteria ogólne oceny z zachowania:

Wzorowe:

- otrzymuje uczeń, który wybitnie wyróżnia się swoją postawą, godnie reprezentuje szkołę, rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- aktywnie działa na rzecz szkoły i środowiska, jego kultura osobista jest bez zarzutu,
- jest taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa,
- jest zawsze stosownie ubrany,
- wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac i zadań,
- jest uczciwy,
- szanuje godność, pracę oraz mienie swoje i innych,
- jest koleżeński,
- aktywnie działa na rzecz zespołu klasowego,
- nosi obuwie zmienne, nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
- wszystkie jego nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione.

Bardzo dobre:

- otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od ogólnie przyjętych norm postępowania w stosunku do obowiązków szkolnych, nauczycieli i kolegów, a zarazem wyróżnia się przynajmniej w jednej dziedzinie,
- jest taktowny, życzliwy, z kulturą słowa,
- zdarzyło mu się być niestosownie ubranym,
- wywiązuje się z powierzonych prac i zadań,
- jest uczciwy, szanuje godność, pracę oraz mienie swoje i innych,
- jest koleżeński, aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
- nosi obuwie zmienne,

- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia,
- wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione, ale ma do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych.

Dobre:

Otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od ogólnie przyjętych norm,

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych i wykazuje odpowiedni stosunek do wszystkich członków społeczności szkolnej,
- sporadycznie zdarza mu się nie zapanować nad emocjami,
- zdarza mu się być niestosownie ubranym,
- wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- stara się być uczciwym, szanującym godność, pracę oraz mienie swoje i innych, koleżeńskim, angażującym się w prace na rzecz zespołu klasowego i szkolnego,
- zdarza mu się nie nosić obuwia zmiennego,
- sporadycznie (2 razy) opuścił teren szkoły bez zezwolenia,
- wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione, może mieć do 5 nieusprawiedliwionych spóźnień.

Poprawne:

- otrzymuje uczeń, który zachowuje się nie zawsze zgodnie z przyjętymi normami, zdarzają mu się zaniedbania w stosunku do obowiązków szkolnych,
- zdarza mu się być nietaktownym (niestosownie odnosi się do innych osób),
- zdarza mu się być niestosownie ubranym,
- zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych prac i zadań,
- nie nosi obuwia zmiennego,
- zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym godności lub pracy albo mienia swojego lub innych, niekoleżeńskim, unika działań na rzecz wspólnoty klasowej i szkolnej,
- opuszcza teren szkoły bez zezwolenia,
- opuścił do 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Nieodpowiednie:

- otrzymuje uczeń, który zachowuje się negatywnie,
- opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne (do 20 godzin lekcyjnych),
- nieodpowiednio traktuje inne osoby i mienie,
- zdarza mu się być wulgarnym i nie panować nad emocjami,
- pomimo upomnień nauczyciela często zdarza mu się być niestosownie ubranym,
- zdarza mu się być nieuczciwym, nie szanującym godności lub pracy albo mienia swojego lub innego, niekoleżeńskim,
- odmawia działań na rzecz wspólnoty klasowej,
- opuścił od 11 do 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Naganne:

- otrzymuje uczeń, który zachowuje się rażąco negatywnie,
- opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne oraz nieodpowiednio traktuje inne osoby i mienie,
- stosuje używki i wchodzi w konflikt z prawem,
- jest agresywny i wulgarny,
- jest niestosownie ubrany,
- postępuje nieuczciwie, nie szanuje godności lub pracy albo mienia swojego lub innych,
- szkodzi wspólnotie klasowej i szkolnej, jest obojętny wobec przejawów zła,
- nagminnie się spóźnia lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

W szczególnych przypadkach wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną może podnieść uczniowi ocenę z zachowania.

2. Pochwała.
3. Plusy, minusy (można stosować przy ocenach częściowych).
4. Wyróżnienie lub upomnienie (ustnie, pisemnie)
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno—pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć lub dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, w stosunku do

ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
8. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Sprawdziany wiadomości (ustne lub pisemne) obejmujące materiał powyżej 3 ostatnich godzin lekcyjnych muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. O ocenie ze sprawdzianu pisemnego uczeń powinien być poinformowany w terminie do 14 dni zajęć szkolnych. Nieobecność na sprawdzianie może być usprawiedliwiona chorobą ucznia, potwierdzoną przez rodziców lub lekarza. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien uczynić to w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Rezygnacja z poprawy lub nie przystąpienie do niej w określonym przez nauczyciela terminie wpływa na obniżenie oceny semestralnej.
11. „Kartkówka” jest formą bieżącej kontroli wiadomości, obejmującą zakres treściowy ostatnich 2-3 tematów. Czas przeznaczony na „kartkówkę” nie może przekraczać ½ lekcji. Nauczyciele mają prawo stosowania formy „kartkówki” w dowolny sposób, bez uprzedzania o niej uczniów. Ilość takich form kontroli nie jest limitowana. Odmowa pisania „kartkówki” traktowana jest jako ocena niedostateczna.

V. Zaangażowanie uczniów w system oceniania

Uczniowie znając kryteria ocen, włączają się do oceniania, wyrażają swoje opinie i proponują oceny.

VI. Zapisy oceny.

1. Wpisem w dziennikach lekcyjnych (i innych dokumentach szkolnych) cyfrą lub słownie.
2. W zeszycie ucznia cyfrą lub słownie.

VII. Sposób zapoznawania z wynikami oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o przedmiotowym systemie oceniania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Uczniom: ustnie, pisemnie.
6. Rodzicom: ustnie, pisemnie, na zebraniach, w kontaktach indywidualnych.
7. Nauczycielom: w rozmowach indywidualnych.

8. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczniowie i rodzice będą powiadomieni na spotkaniu z wychowawcą klasy zgodnie z kalendarzem szkolnym nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Jeśli uczeń nie spełni wymagań obowiązujących do momentu wystawienia oceny rocznej przewidywana ocena roczna może ulec zmianie.
10. W razie nieobecności przez co najmniej 3 kolejne tygodnie nauczyciel prowadzący powiadamia wychowawcę, który z kolei przekazuje stosowną informację rodzicom ucznia.

VIII. Specyfika zajęć z wychowania fizycznego.

1. Uczeń uczestniczy obowiązkowo w czterech godzinach wychowania fizycznego tygodniowo. Uczeń ma obowiązkowo 1 godzinę tygodniowo zajęć na sali gimnastycznej i 1 godzinę zajęć tanecznych oraz wybiera do 30 września danego roku szkolnego 2 godziny obowiązkowych zajęć w ramach przedstawionej mu przez szkołę oferty zajęć z wychowania fizycznego do wyboru.
2. Szczegółowy opis systemu oceniania z zajęć z wychowania fizycznego zawarty jest w przedmiotowym systemie oceniania z wychowania fizycznego.
3. Informacja o obecności ucznia na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana w dzienniku elektronicznym przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.

IX. Zasady klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

1. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych,
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie zajęć ucznia.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. choroba, wypadki losowe) powinien przystąpić do egzaminu klasyfikującego w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, ale nie później niż do 31 marca w przypadku klasyfikacji śródrocznej i nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w przypadku klasyfikacji rocznej i końcowej.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz z wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w pkt. 6 przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, który również przeprowadza egzamin w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji, pytania egzaminacyjne i ocenę końcową. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki i informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
13. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
14. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
17. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
23. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 23, ust. 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
25. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
26. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 23, ust. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
27. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
28. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 28, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.